

**「放課後等デイサービス自己評価表」**  
**令和 6 年度 集計結果及び改善目標等**

実施日 令和 7 年 1 月

	チェック項目	どちらと			改善目標、工夫している点など
		はい	も いいえ	いいえ	
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	6			・基準に基づき適切なスペースを確保するよう努めている。
	② 職員の配置数は適切であるか	6			・基準配置を満たすよう配置している。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6			・玄関にスロープを設置。 ・トイレも必要に応じて手すり等の改修を行っている。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6			・常勤と数名の非常勤が参画。 ・今後はより多くの職員に参画させたい。 ・支援目標の周知の徹底を図る。
	⑤ 保護者様等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者様等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1		・アンケート回収率は去年度より減少。回収アップの取り組みを行いたい。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			・HPにて掲載中。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			6	・第三者による外部評価は実施していないため、今後法人内で検討していきたい。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	2		・コロナ禍の影響で zoom にての外部研修が増えた。 ・必要に応じて内部研修も行っている。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、お子様と保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか	6			・少なくとも半年に1回、アセスメントとニーズや課題の分析を行っている。
	⑩ お子様の適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを利用しているか		3	3	・現在のところアセスメントツールは利用していない。 ・今後機会があれば検討したい。

	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			・児発管(花井)と常勤、非常勤職員により立案している。
	⑫	活動プログラムが固定しないように工夫しているか	4	2		・長期休み、平日と違う目標を立てるようにしている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	3	3		・利用者様によって長期休暇に応じての課題を設定する努力をしている。
	⑭	お子様の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放デイ計画を作成しているか	6			・個別活動と集団活動をバランスよく組み合わせて放デイ計画を作成するよう努めている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			・児発管と常勤職員で打ち合わせをし、非常勤には常勤から伝達するようにしている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	6			・支援内容を日報に記録している。 ・気づいた点等は、メール等で随時連絡し共有している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			・正しく記録をとることに努め、検証・改善に努めている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放デイ計画の見直しの必要性を判断しているか	6			・少なくとも6ヶ月に一回はモニタリングを行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	6			・利用者様に合わせて、基本活動を組み合わせて支援するよう努めている。 ・引き続き、職員へのガイドラインの周知にも努めていきたい。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にそのお子様の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			・児発管が参画している。
	㉑	学校との情報共有(年間行事・児童の下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	1		・必要に応じて行っている。 ・下校時間、送迎先の伝達等、保護者様を交えて学校と連携をとっている。 ・放課後連絡協議会に参加し、学校からの連絡事項を把握するよう努めている。
	㉒	医療ケアが必要なお子様を受け入れる場合は、子供の主治医と連絡体制を整えているか	6			・今年度の医ケア算定は無し。

⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6			・新1年生のご利用の際は、計画相談事業所を介して、前施設での情報を頂いた。
㉑	学校を卒業し、放デイ事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合は、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6			・昨年度高校卒業生の情報を、障害福祉サービス事業所に提供した。
㉒	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	6			・研修の機会があれば、今後も積極的に参加していきたい。 ・非常勤の研修の機会を増やしたい。
㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	4	2		・夏休みにボランティアさんの受け入れを再開した。 ・楽しく活動することができた。
㉔	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			6	・今まで参加する機会がなかった。 ・今後機会があれば参加を検討したい。
㉕	日頃からお子様の状況を保護者様と伝え合い、お子様の発達の状況や課題について共通理解をもっているか	4	2		・連絡ノート、メール、電話、引き渡しの際に情報を交換し、共通理解に努めている。
㉖	保護者様の対応力の向上を図る観点から、保護者様に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか。		2	4	・現在のところ、ペアレントトレーニングを行う予定はない。 ・今後保護者様から希望があれば検討したい。
㉗	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			・契約時の面談において、管理者が説明を行っている。 ・今年度の報酬決定に伴い、ご利用料金の改定を書面にて通知させていただいた。
㉘	保護者様からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	2		・保護者様より相談があれば助言と支援を行っている。
㉙	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			6	・今年度はコロナ禍により自粛。 ・今後要望があれば行いたい。
㉚	お子様や保護者様からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、お子様や保護者様に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			・今年度の苦情は0件でした。 ・迅速かつ適切に対応できるよう準備している。
㉛	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をお子様や保護者様に対して発信しているか	6			・月に一回便りを発行し、活動内容、連絡事項等を発信している。

	③⑤	個人情報に十分注意しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人ファイルは鍵付きの書庫にしまう。</li> <li>・セコムに加入し、外部への情報漏れを防ぐ。</li> <li>・金庫、シュレッダーを設置している。</li> </ul>
	③⑥	障害のあるお子様や保護者様との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・お子様の状況に応じて、手話、タブレット、ひらがな表等を使いコミュニケーションを図るよう努めている。</li> </ul>
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度はコロナ禍により自粛。</li> </ul>
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染対応マニュアルを策定し、職員や保護者様に周知しているか			6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルを再編集集中。</li> <li>・でき次第周知する予定。</li> </ul>
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・年一回の避難訓練(避難場所までの経路確認等)を行っている。</li> <li>・引き続き、訓練の実施結果等を、回報やHPにて保護者様にお知らせしていきたい。</li> </ul>
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待についての外部、内部研修を行っている。</li> </ul>
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で放デイ計画に記載しているか	3	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在のところ、身体拘束は行っていない。</li> <li>・今後そのような事例があった場合には対応したい。</li> <li>・送迎の際の補助ベルトについては、個別支援計画に同意を明記しています。</li> </ul>
	④⑫	食物アレルギーのあるお子様について、医師の指示所に基づく対応がされているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメントの際アレルギーを保護者様より伺い、対応している。</li> <li>・台所等にアレルギー表を公示して、職員への周知を図っている。</li> </ul>
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットの内容、対応を職員に周知し、今後の改善に努めている。</li> </ul>

回答者数 6名

〈改善点及び、その対応について〉

- ⑧ コロナ化が終わり、研修の機会を増やすことができた。
- ⑩ アセスメントツールについての知識を増やす。
- ⑫ ペアレントトレーニングとは何か、勉強会を行いたい。

「保護者様向け放課後等デイサービス評価表」

令和6年度 集計結果及び改善点等

実施日 令和7年1月

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	集計結果を踏まえ、事業所における 今後の改善点等
環境・ 体制整備	①	お子様の活動等のスペースが十分に確保されているか。	9				
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	9				
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9				
適切な 支援の提供	④	お子様と保護者様のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	8	1			
	⑤	活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	8				
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のないお子様と活動する機会があるか	7	2			・夏休みのボランティアさんの受け入れを再開しました。
保護者様への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担額等について丁寧な説明がなされたか	9				
	⑧	日頃からお子様の状況を保護者様と伝え合い、お子様の発達の状況や課題について共通理解ができているか	9				
	⑨	保護者様に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8	1			
	⑩	お子様や保護者様からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9				

	⑪	お子様や保護者様との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9				
	⑫	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や業務に関する自己評価の結果を、お子様や保護者様に対して発信しているか	9				・前年度よりも、発信した情報が保護者に届くようになった。
	⑬	個人情報に十分注意しているか	9				
非常時の対応	⑭	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者様に周知・説明されているか	6	3			・各マニュアルをより周知する。
	⑮	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、救出、その他必要な訓練が行われているか	9			・イベント等の、事前のお知らせをしてもらいたい。	・その日のお子様のご利用状況等により、イベントを企画しております。ご希望になるべく沿えるよう検討いたします。
満足度	⑯	お子様は通所を楽しみにしているか	9				
	⑰	事業所の支援に満足しているか	9			いつも細かい観察と支援をありがとうございます。	

ご回答者数 9名

〈改善点及び、その対応について〉

- ・前年度よりもアンケートの回収率がアップした。今後もより多くの意見を頂けるよう努力したい。
- ・障害のないお子様との交流に関しては、状況を考慮して慎重に検討していきたい。
- ・各マニュアルの整備、周知を進めたい。